

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ : ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ 141 2

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Τηλέφωνο: 210 2896970

Αριθμ. Πρωτ.: ΕΛ/6683

Fax: 210 2835647

Ημερομηνία: 29/6/2017

e-mail: eidlog2@aspete.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) προτίθεται να συνάψει συμβάσεις μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για τις ανάγκες του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)» για το ακαδ. έτος 2017-18 και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση, ως εξής:

Κωδ.	Θέση
01	Συντονιστής του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ στο Άργος
02	Συντονιστής του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ στο Βόλο
03	Συντονιστής του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ στο Ηράκλειο Κρήτης
04	Συντονιστής του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ στα Ιωάννινα
05	Συντονιστής του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ στην Κοζάνη
06	Συντονιστής του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ στη Λιβαδειά
07	Συντονιστής του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ στη Μυτιλήνη
08	Συντονιστής του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ στη Ρόδο
09	Συντονιστής του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ στις Σάπες Ροδόπης

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τα παρακάτω προσόντα:

1. Να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Προηγούνται οι υποψήφιοι με διδακτορικό δίπλωμα στην Οργάνωση & Διοίκηση της Εκπαίδευσης καθώς και τα μέλη ΔΕΠ και ΕΠ.
2. Να διαθέτουν επιστημονικό και επαγγελματικό έργο συναφές με τις γνωστικές περιοχές του Προγράμματος.
3. Να διαθέτουν διοικητική εμπειρία σε εκπαιδευτικά ή ερευνητικά προγράμματα σε ΑΕΙ.

Συνεκτιμώμενο προσόν/κριτήριο

Για την εξασφάλιση της καθημερινής παρουσίας στους χώρους, όπου λειτουργεί το Πρόγραμμα, θα δοθεί προτεραιότητα σε υποψηφίους οι οποίοι πληρούν το κριτήριο της εντοπιότητας (βάσει της διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας ή την καθημερινή ενασχόληση του ενδιαφερόμενου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στον οικείο Νομό).

Διάρκεια σύμβασης: από την έγκριση της ανάθεσης έως 31.7.2018, με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος και κατά το επόμενο έτος 2018-2019.

Αμοιβή: 4.000,00€

Έργο Συντονιστή:

Ο/Η Συντονιστής/νίστρια έχει τη συνολική ευθύνη τήρησης της νομοθεσίας, της ακαδημαϊκής και λειτουργικής υλοποίησης του Προγράμματος και παρακολουθεί και διασφαλίζει την ποιότητα και αποτελεσματικότητα του Προγράμματος.

Συγκεκριμένα, οι αρμοδιότητες του/της Συντονιστή/τριας περιγράφονται στα κάτωθι:

1. Εκπροσωπεί το Πρόγραμμα της πόλης που είναι υπεύθυνος σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους της τοπικής κοινωνίας.

- ii. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο Πρόγραμμα και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- iii. Ενημερώνει συνεργάτες εκπαιδευτικούς σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις βάσει σχετικών νόμων, αποφάσεων της ΔΕ και εγκυκλίων σχετικών με την εκπαίδευση.
- iv. Παρέχει στους διδάσκοντες συγκεκριμένες οδηγίες για να ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους και ασκεί εποπτεία στην ορθή τήρηση του παρουσιολογίου των σπουδαστών.
- v. Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις. Στις περιπτώσεις που διδάσκοντες δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους και οι προσπάθειες του μένουν χωρίς αποτέλεσμα, ενημερώνει ανάλογα τον/την Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η του Προγράμματος.
- vi. Συνεργάζεται με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η του Προγράμματος για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αντιμετωπίζει το Πρόγραμμα.
- vii. Ενημερώνει τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η του Προγράμματος για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων (ημερίδες κλπ).
- viii. Εισηγείται στον/στην Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η τις αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων και εποπτείας ΠΑΔ σε συνεργάτες που απαιτούνται για τη λειτουργία του Προγράμματος
- ix. Εφαρμόζει τις αποφάσεις της ΔΕ, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές του/της Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης του Προγράμματος.
- x. Ενημερώνει τους συνεργάτες δημοσίους Υπαλλήλους σχετικά με την υποχρέωσή τους για προσκόμιση αδείας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή, προκειμένου να είναι εφικτή η αποζημίωσή τους.
- xi. Αποστέλλει στον/στην Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η αιτήματα για τη συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων, των εργαστηρίων καθώς και την προμήθεια των απαραίτητων εποπτικών μέσων διδασκαλίας και αναλωσίμων.
- xii. Εισηγείται στον/στην Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η τη διαγραφή σπουδαστών/τριών λόγω ανεπαρκούς φοίτησης.
- xiii. Ενημερώνει και φέρει την ευθύνη της προσήκουσας εκτέλεσης του έργου ή εργασίας από τους συνεργάτες διδασκαλίας των μαθημάτων και ΠΑΔ σχετικά με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους (ώρα προσέλευσης- αποχώρησης, τήρηση απουσιών, συγγραφή σημειώσεων, έγκαιρη κατάθεση βαθμολογιών προόδων, τελικών εξετάσεων, ΠΑΔ, και πτυχιακών εργασιών)
- xiv. Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και αποστολής των στοιχείων αμοιβών (άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου κλπ) του προσωπικού του Προγράμματος που υλοποιείται στην πόλη ευθύνης του
- xv. Μεριμνά για τη συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων σε συνεργασία με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η.
- xvi. Εισηγείται την προμήθεια των απαραίτητων εποπτικών μέσων διδασκαλίας σε συνεργασία με τον Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η.
- xvii. Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων, καθώς και για τον έλεγχο και τήρηση των κανόνων ασφαλείας.
- xviii. Είναι υπεύθυνος της δανειστικής βιβλιοθήκης του Προγράμματος που υλοποιείται στην πόλη ευθύνης του
- xix. Φέρει την ευθύνη για την ορθότητα και τήρηση των αρχείων καθώς και την εγκυρότητα των βαθμολογιών.
- xx. Εποπτεύει την κατάλληλη διαμόρφωση και τον εξοπλισμό των εργαστηριακών χώρων, ώστε να μπορεί να υποστηριχθεί η εργαστηριακή άσκηση των σπουδαστών/τριών και η διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων. Για τυχόν προβλήματα επικοινωνεί με τον Υπεύθυνο του Τμήματος Δικτύου του προγράμματος.
- xxi. Έχει την εποπτεία για την προληπτική συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού των εργαστηρίων, με σκοπό την αποφυγή βλαβών και ατυχημάτων.
- xxii. Φέρει την ευθύνη της φύλαξης και καλής κατάστασης του εξοπλισμού, η προμήθεια του οποίου έχει πραγματοποιηθεί στα πλαίσια του προγράμματος.

- xxiii. Εισηγείται την συγκρότηση επιτροπών παραλαβής εξοπλισμού ή άλλου υλικού, απαραίτητου για τη λειτουργία του προγράμματος που υλοποιείται στην πόλη ευθύνης του
- xxiv. Εποπτεύει και φέρει την ευθύνη για την προσήκουσα εκτέλεση του έργου ή της εργασίας της Γραμματείας, ιδίως εγγραφές -επανεγγραφές των σπουδαστών/τριών αρχειοθέτηση εγγράφων - διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας- επικαιροποίησης του βιβλίου καταχώρησης της υλικοτεχνικής υποδομής- συγκρότηση ομάδων σπουδαστών/τριών για τη διεξαγωγή των εσωτερικών και εξωτερικών ΠΑΔ.
- xxv. Βεβαιώνει την ορθή και προσήκουσα εκτέλεση του έργου ή της εργασίας των απασχολούμενων στη γραμματεία, των διδασκόντων μαθημάτων, της εποπτείας ΠΑΔ, τους απασχολούμενες στην καθαριότητα και γενικά τα άτομα που απασχολούνται για την υλοποίηση του Προγράμματος στην πόλη της ευθύνης του.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης:

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα. Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει πρόταση **μόνο** για 1 θέση

Τρόπος υποβολής προτάσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους σε σφραγισμένο φάκελο. Η υποβολή των προτάσεων μπορεί να γίνει αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς (συστημένη επιστολή) ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ καθημερινά 9:00-15:00 έως και τις 14/7/2017. Αντικατάσταση, διόρθωση ή συμπλήρωση της πρότασης επιτρέπεται μόνο κατά το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.

Στο φάκελο της υποψηφιότητας θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Όνοματεπώνυμο:

Διεύθυνση (οδός, περιοχή, ΤΚ):

Στοιχεία Επικοινωνίας (e-mail & τηλέφωνο):

ΠΡΟΣ: ΑΣΠΑΙΤΕ - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», Ηράκλειο Αττικής, ΤΚ 14121

Πρόταση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για τις ανάγκες του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)»

Αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης ΕΛ...../.....-2017

Θέση

Στο φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται:

- Έντυπο πρότασης (*επισυνάπτεται υπόδειγμα*).
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Έγγραφα που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται, και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των προσόντων τους και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην εκτίμηση της εμπειρίας, των γνώσεων και της καταλληλότητάς τους.

Επισημαίνεται ότι για την υποβολή των δικαιολογητικών ισχύουν τα οριζόμενα από το Ν. 4250/2014, άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/26-3-2014):

Τίτλοι και πιστοποιητικά της αλλοδαπής

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
- Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ.Α), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά τα την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

- Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.
- Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
- Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι και πιστοποιητικά της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κλπ), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κλπ) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

Πιστοποίηση της εμπειρίας:

Βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ, συμβάσεις ή ΑΠΥ του υποψηφίου από τα οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Αξιολόγηση:

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή, η οποία, μετά την αξιολόγηση των προσόντων των ενδιαφερόμενων, θα συντάξει Πρακτικό Αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα θα αναρτηθούν στην Ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ (www.aspete.gr).

Οι ενδιαφερόμενοι που έχουν υποβάλει πρόταση έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός αποκλειστικής προθεσμίας 5 ημερών από την επόμενη της ανάρτησης στην Ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ (www.aspete.gr) των αποτελεσμάτων. Η ένσταση υποβάλλεται είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: eidlog2@aspete.gr είτε μέσω fax (2102835647). Εκπρόθεσμες ενστάσεις δεν εξετάζονται. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων θα συνταχθεί ο τελικός πίνακας αξιολόγησης των προτάσεων.

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων καθ' όλη τη διαδικασία και τα επιμέρους στάδια της Πρόσκλησης πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την Ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ (www.aspete.gr).

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε επίδειξη των εγγράφων των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης στον Ειδικό Λογαριασμό της ΑΣΠΑΙΤΕ, υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.

Η παρούσα δε δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερομένων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής
Εκπαίδευσης και Ερευνών

Καθηγητής Ιωάννης Σαριδάκης

ΠΡΟΣ: ΕΛΚΕ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Ημερομηνία: .../.../2017

Πρόταση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου**Στοιχεία Ενδιαφερόμενου:**

Επώνυμο: _____
 Όνομα: _____
 Όνομα πατρός: _____
 Α.Δ.Τ.: _____
 e-mail: _____
 Όνομα: _____
 Δ/ση: _____
 Αρ. τηλεφώνου/ων: _____

Σας παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την υποστήριξη του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδ. έτος 2017-18 [αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: - Κωδ. Θέσης:]

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
...	

Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η

(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)